



PEMERINTAH KABUPATEN SERUYAN  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Akhmad Yani No. 01 Kuala Pembuang, Seruyan Kalimantan Tengah  
Kode Pos 74212 Telepon (0538) 2022211 Fax. (0538) 2022211  
laman : [www.seruyankab.go.id](http://www.seruyankab.go.id)

Kuala Pembuang, 19 Juli 2025

Nomor : 500.12.16.2/779/DKISP2/VII/2025  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Sifat : Penting  
Hal : Permintaan Data Dukung Untuk Monitoring dan Evaluasi Keterbukaan Informasi Publik Tahun 2025

Yth. Kepala Organisasi Perangkat Daerah  
Kabupaten Seruyan (Daftar Terlampir)  
di –  
Tempat

Menindaklanjuti Hasil Kegiatan Sosialisasi tentang Monitoring dan Evaluasi (Monev) Keterbukaan Informasi Publik Tahun 2025, Tanggal 17 Juni 2025 dari Komisi Informasi Provinsi Kalimantan Tengah, berdasarkan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik dan Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik. Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian selaku Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Utama Kabupaten Seruyan memerlukan Data Dukung untuk pengisian Data tersebut.

Berkenaan dengan hal tersebut di atas, maka diminta kepada OPD selaku PPID Pelaksana untuk menyampaikan Data Dukung sebagaimana terlampir dalam bentuk **softcopy PDF** dan **di upload pada Link Google Drive : <https://acesse.one/BuktiDukungE-MonevPPIDTahun2025> selambat - lambatnya tanggal 17 Juli 2025**. Apabila ada hal-hal yang kurang jelas mengenai perihal di atas, dapat menghubungi Humas Diskominfosandi Seruyan (0821-4400-4400).

Demikian disampaikan untuk dapat dilaksanakan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



**SEKRETARIS DAERAH**  
Drs. H. DJAINUDDIN NOOR, M.A.P.  
Pembina Utama Madya (IV/d)  
NIP. 19650821 199103 1 013

Tembusan:

1. Yth. Bupati Seruyan (Laporan);
2. Arsip.

Lampiran I : Surat Sekretaris Daerah  
Nomor : 500.12.16.2/ 779 /DKISP2/VII/2025  
Tanggal : 7 Juli 2025

### DAFTAR PENERIMA SURAT

1. Inspektur Daerah Kabupaten Seruyan;
2. Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Seruyan;
3. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Seruyan;
4. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Satu Pintu Kabupaten Seruyan;
5. Kepala Bagian Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Seruyan;
6. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
7. Kepala Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Seruyan;
8. Kepala Bagian Organisasi dan Tata Laksana Sekretariat Daerah Kabupaten Seruyan;
9. Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Seruyan;
10. Kepala Bagian Protokol Sekretariat Daerah Kabupaten Seruyan;
11. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Seruyan.



**SEKRETARIS DAERAH**

**Drs. H. DJAINUDDIN NOOR, M.A.P.**  
Pembina Utama Madya (IV/d)  
NIP. 19650821 199103 1 013

Lampiran II : Surat Sekretaris Daerah  
 Nomor : 500.12.16.2/ 779 /DKISP2/VII/2025  
 Tanggal : 19 Juli 2025

**KEBUTUHAN DATA DUKUNG UNTUK MONITORING DAN EVALUASI  
 KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK TAHUN 2025**

**1. Inspektorat Daerah Kabupaten Seruyan**

No.	Jenis Informasi
1.	Jumlah, Jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya 2024
2.	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh Masyarakat serta laporan penindakannya 2024
No.	Kualitas Informasi
1.	Mengumumkan LHKPN Pejabat Negara yang telah diperiksa, diverifikasi, dan telah dikirimkan oleh Komisi Pemberantasan Korupsi dalam bentuk ringkasan di website (bukan dalam bentuk link KPK) yang terdiri dari: - Pimpinan tertinggi Pemerintah Kabupaten/Kota yang terdiri dari : 1. Bupati 2. Wakil Bupati 3. Sekretaris Daerah (Jika belum ada, bisa menggunakan LHKPN Pimpinan Tahun 2024)

**2. Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Seruyan**

No.	Kualitas Informasi
1.	Mengumumkan dalam website Pemerintah Kabupaten/Kota informasi Laporan Keuangan Tahun 2024 yang telah diaudit yang terdiri dari: - Laporan Realisasi Anggaran (LRA) - Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) - Daftar Aset dan Investasi - Neraca
2.	Mengumumkan dalam website Pemerintah Kabupaten/Kota terkait informasi keuangan Tahun 2024 dalam bentuk: - Dokumen APBD dan Penjabarannya Tahun 2024 - Dokumen APBD dan Penjabarannya Tahun 2025
3.	Dokumen Program-Program atau Kegiatan Tahun 2025 Pemerintah Kabupaten/Kota yang diumumkan di website sesuai dengan tugas dan fungsi yang sekurang-kurangnya memuat nama program/kegiatan, sumber anggaran, besaran anggaran
4.	Dokumen Program-Program atau Kegiatan Pemerintah Kabupaten/Kota yang sedang dilaksanakan Tahun 2025 yang diumumkan dalam website yang sekurang-kurangnya memuat nama program/kegiatan, sumber anggaran, besaran anggaran
5.	Dokumen program-program atau kegiatan Pemerintah Kabupaten/Kota yang telah dilaksanakan Tahun 2024 yang sekurang-kurangnya memuat nama program/kegiatan, realisasi anggaran, pencapaian kegiatan

No.	Kualitas Informasi
6.	Dokumen Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personal dan keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota
	Jenis Informasi
7.	Anggaran Pemerintah Kabupaten/Kota Tahun 2024
8	Data Perbendaharaan atau Inventaris

**3. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Seruyan**

No.	Jenis Informasi
1.	Profil lengkap pimpinan pemerintah Kabupaten/Kota (Bupati, Wakil Bupati, dan Sekda)

**4. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Satu Pintu Kabupaten Seruyan**

No.	Jenis Informasi
1.	Menyediakan dokumen Persyaratan perizinan, izin yang diterbitkan dan/atau dikeluarkan berikut dokumen pendukungnya, dan laporan penataan izin yang diberikan

**5. Kepala Bagian Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Seruyan**

No.	Barang dan Jasa
1.	Sebutkan pengumuman paket-paket pengadaan barang dan jasa Tahun 2024 berkaitan program atau kegiatan sesuai tugas dan fungsi Pemerintah Kabupaten/Kota sebagaimana tercantum dalam LPSE yang telah selesai serah terima (sebutkan minimal 5 paket)
	a. Paket 1
	b. Paket 2
	c. Paket 3
	d. Paket 4
	e. Paket 5
2.	Mengumumkan paket-paket pengadaan barang dan jasa Tahun 2024 dan/atau 2025 berkaitan program atau kegiatan sesuai tugas dan fungsi Pemerintah Kabupaten/Kota sebagaimana tercantum dalam LPSE yang masih berjalan dan belum serah terima (sebutkan minimal 5 paket)
	a. Paket 1
	b. Paket 2
	c. Paket 3
	d. Paket 4
	e. Paket 5
3.	Mengumumkan informasi Rencana Umum Pengadaan (RUP) pada website SIRUP Tahun 2024 .

No.	Barang dan Jasa
	Badan Publik memiliki, menguasai dokumen pengadaan barang dan jasa dari paket-paket yang diumumkan tahun 2025 dan/atau paket yang telah selesai pengerjaan Tahun 2024 yang terdiri dari : (lampirkan bukti pendukung minimal 3 pekerjaan dengan nilai kontrak paling tinggi di Kabupaten/Kota)
1.	Kerangka Acuan Kerja (KAK);
2.	Harga Perkiraan Sendiri (HPS) serta Riwayat HPS;
3.	Spesifikasi Teknis
4.	Rancangan Kontrak
5.	Dokumen Persyaratan Penyedia atau Lembar Data Kualifikasi
6.	Dokumen Persyaratan Proses Pemilihan atau Lembar Data Pemilihan
7.	Daftar Kuantitas dan Harga
8.	Jadwal pelaksanaan dan data lokasi pekerjaan;
9.	Gambar Rancangan Pekerjaan
10.	Dokumen Studi Kelayakan dan Dokumen Lingkungan Hidup, termasuk Analisis Mengenai Dampak Lingkungan;
11.	Dokumen Penawaran Administratif
12.	Surat Penawaran Penyedia
13.	Sertifikat atau Lisensi yang masih berlaku dari Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia;
14.	Berita Acara Pemberian Penjelasan
15.	Berita Acara Pengumuman Negosiasi;
16.	Berita Acara Sanggah dan Sanggah Banding;
17.	Berita Acara Penetapan atau Pengumuman Penyedia;
18.	Laporan Hasil Pemilihan Penyedia
19.	Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ);
20.	Surat Perjanjian Kemitraan;
21.	Surat Perjanjian Swakelola;
22.	Surat Penugasan atau Surat Pembentukan Tim Swakelola;
23.	Nota Kesepahaman atau Memorandum of Understanding;
	Badan Publik menguasai dokumen pengadaan barang dan jasa dari paket yang diumumkan tahun 2025 dan/atau telah selesai pengadaannya di tahun 2024 dalam bentuk :
1.	Dokumen Kontrak yang telah ditanda-tangani beserta perubahan kontrak yang tidak mengandung informasi yang dikecualikan;
2.	Ringkasan Kontrak yang sekurang-kurangnya mencantumkan informasi mengenai para pihak yang bertanda-tangan, nama direktur dan pemilik usaha, Alamat penyedia, nomor pajak wajib pajak, nilai kontrak, rincian pekerjaan, spesifikasi pekerjaan, Lokasi pekerjaan, waktu pekerjaan, sumber dana, jenis kontrak, serta ringkasan perubahan kontrak;
3.	Surat Perintah Mulai Kerja;
4.	Surat Jaminan Pelaksanaan;

No.	Barang dan Jasa
5.	Surat Jaminan Uang Muka;
6.	Surat Jaminan Pemeliharaan;
7.	Surat Tagihan;
8.	Surat Pesanan E- Purchasing;
9.	Surat Perintah membayar;
10.	Surat Perintah Pencairan Dana;
11.	Laporan Pelaksanaan Pekerjaan;
12.	Laporan Penyelesaian Pekerjaan;
13.	Berita Acara Pemeriksaan Hasil Pekerjaan;
14.	Berita Acara Serah Terima Sementara atau Provisional Hand Over
15.	Berita Acara Serah Terima atau Final Hand Over.

#### 6. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

No.	Barang dan Jasa
	Badan Publik memiliki, menguasai dokumen pengadaan barang dan jasa dari paket-paket yang diumumkan tahun 2025 dan/atau paket yang telah selesai pengerjaan Tahun 2024 yang terdiri dari : (lampirkan bukti pendukung minimal 3 pekerjaan dengan nilai kontrak paling tinggi di Kabupaten/Kota)
1.	Kerangka Acuan Kerja (KAK);
2.	Harga Perkiraan Sendiri (HPS) serta Riwayat HPS;
3.	Spesifikasi Teknis;
4.	Rancangan Kontrak;
5.	Dokumen Persyaratan Penyedia atau Lembar Data Kualifikasi;
6.	Dokumen Persyaratan Proses Pemilihan atau Lembar Data Pemilihan;
7.	Daftar Kuantitas dan Harga;
8.	Jadwal pelaksanaan dan data lokasi pekerjaan;
9.	Gambar Rancangan Pekerjaan;
10.	Dokumen Studi Kelayakan dan Dokumen Lingkungan Hidup, termasuk Analisis Mengenai Dampak Lingkungan;
11.	Dokumen Penawaran Administratif;
12.	Surat Penawaran Penyedia;
13.	Sertifikat atau Lisensi yang masih berlaku dari Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia;
14.	Berita Acara Pemberian Penjelasan;
15.	Berita Acara Pengumuman Negosiasi;
16.	Berita Acara Sanggah dan Sanggah Banding;
17.	Berita Acara Penetapan atau Pengumuman Penyedia;
18.	Laporan Hasil Pemilihan Penyedia;
19.	Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ);
20.	Surat Perjanjian Kemitraan;
21.	Surat Perjanjian Swakelola;

No.	Barang dan Jasa
22.	Surat Penugasan atau Surat Pembentukan Tim Swakelola;
23.	Nota Kesepahaman atau Memorandum of Understanding.

**7. Kepala Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Seruyan**

No.	Jenis Informasi
1.	Daftar Surat-surat perjanjian kerja sama dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya sepanjang tahun 2024-2025

**8. Kepala Bagian Organisasi dan Tata Laksana Sekretariat Daerah Kabupaten Seruyan**

No.	Kualitas Informasi
1.	Deskripsikan tugas dan fungsi pokok dari Pemerintah Kabupaten/Kota berdasarkan peraturan perundangan yang berlaku pada website Pemerintah Kabupaten/Kota

**9. Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Seruyan**

No.	Jenis Informasi
1.	Dokumen masukan-masukan dari berbagai pihak atas peraturan, Keputusan atau kebijakan yang dibentuk
2.	Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan, Keputusan atau kebijakan yang dibentuk
3.	Rancangan peraturan, Keputusan atau kebijakan yang dibentuk
4.	Daftar Peraturan, Keputusan atau kebijakan yang telah diterbitkan sepanjang tahun 2024-2025

**10. Kepala Bagian Protokol Sekretariat Daerah Kabupaten Seruyan**

No.	Jenis Informasi
1.	Daftar Agenda Kerja pimpinan satuan kerja Tahun 2024

**11. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Seruyan**

No.	Jenis Informasi
1.	Daftar Serta Hasil-Hasil Penelitian yang dilakukan Pemerintah Kabupaten/Kota (Lampirkan dua penelitian)