



**DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN SERUYAN**

Nomor SOP	: 300.2.3/81.25/DAMKAP/V/2024
Tanggal Pembuatan	: 09 Mei 2024
Tanggal Revisi	:
Tanggal Pengesahan	: 20 Mei 2024
Disahkan Oleh	: KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN SRI SUSANTI, SP., MM NIP. 198104262006042022
Nama SOP	: Investigasi Kejadian Kebakaran

Dasar Hukum

1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah
2. Peraturan Daerah Kabupaten Seruyan Nomor 2 Tahun 2018 tentang Pedoman Pembentukan Produk Hukum Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Seruyan Tahun 2018 Nomor 56, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten)
3. Peraturan Daerah Kabupaten Seruyan Nomor 1 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Seruyan Tahun 2021 Nomor 63, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Seruyan Nomor 76)
4. Peraturan Bupati Nomor 37 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Seruyan;

Kualifikasi Pelaksana

Keterkaitan

Peralatan/Perlengkapan








- ATK
- Komputer
- Printer

Peringatan

Jika SOP tidak dilaksanakan maka program kerja bidang akan terhambat

Pencatatan dan Pendataan

Investigasi Kejadian Kebakaran

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BUKU			KETERANGAN
		Admin Damkar	Petugas Damkar	Kasi PK	Kepala Bidang	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Mulai								
2	Koordinasi dengan Kasi Pemadam Kebakaran					Laporan Kebakaran	1 Jam	Dokumen Kejadian Kebakaran	
3	Membuat Surat Tugas dan Form Investigasi					ATK, Komputer, Printer	1 Jam		
4	Melaksanakan Investigasi Kebakaran dan Menggali Informasi mengenai Kejadian Kebakaran						3 Jam		
5	Menyusun Hasil Investigasi					ATK, Komputer, Printer	1 Jam	Form Investigasi	
6	Memeriksa dan Memaraf Hasil Investigasi					ATK, Komputer, Printer	2 Jam		
7	Selesai								



**DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN SERUYAN**

Nomor SOP	: 300.2.3 / 81-25 / DAMKAR / V / 2024
Tanggal Pembuatan	: 05 Mei 2024
Tanggal Revisi	:
Tanggal Pengesahan	: 20 Mei 2024
Disahkan Oleh	: KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN SRI SUKANTI SP., MM NIP. 19810426 200604 2 022
Nama SOP	: Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran Daerah Kabupaten / Kota

Dasar Hukum

1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah
2. Peraturan Daerah Kabupaten Seruyan Nomor 2 Tahun 2018 tentang Pedoman Pembentukan Produk Hukum Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Seruyan Tahun 2018 Nomor 56, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten)
3. Peraturan Daerah Kabupaten Seruyan Nomor 1 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Seruyan Tahun 2021 Nomor 63, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Seruyan Nomor 76)
4. Peraturan Bupati Nomor 37 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Seruyan;

Kualifikasi Pelaksana

Petugas Pemadam Kebakaran

Keterkaitan

Peralatan/Perlengkapan

- Pesawat Telephone
- Mobil Pemadam Kebakaran
- Peralatan Pemadam Kebakaran
- Perangkat Komunikasi (HT)
- Form Laporan Kejadian
- Buku Laporan

Peringatan

Jika SOP tidak dilaksnakan maka program kerja bidang akan terhambat

Pencatatan dan Pendataan


Laporan Kejadian

Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran Daerah Kabupaten / Kota






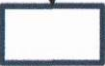
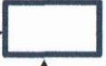
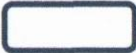


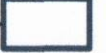
NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BUKU			KETERANGAN
		Admin Damkar	Petugas Damkar	Kasi PK	Kepala Bidang	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Menerima Informasi Kebakaran dari Masyarakat					Nama Pelapor, Lokasi Kejadian	1 x 24 Jam	Mobil Pemadam mampu menuju lokasi	
2	Merespon Informasi dari Pelapor dan Petugas menggunakan APD lengkap dan bersiap menuju TKK					Data dari Pelapor / Kajian Aksesibilitas Jalan	2 menit	Pemilihan mobil pemadam kebakaran berdasarkan kebutuhan, pemilihan rute menuju lokasi	
3	Memerintahkan Petugas Pemadam Kebakaran untuk berangkat menuju TKK					APD, Mobil Unit, Peralatan Pemadaman, HT dan Peralatan Pendukung lainnya	1 menit	Tiba di TKK	
4	Penyampaian Informasi Oleh Petugas Damkar Kepada Kasi PK diteruskan kepada Kepala Pelaksana					Data dari Pelapor / Kajian Aksesibilitas Jalan	1 menit	Informasi dan Kerjasama dengan Petugas Keamanan dan PLN	
5	Menuju TKP dengan rute yang dipilih dan apabila macet atau ada kendala meminta pilihan jalur alternatif lain					HT, Sirine	5 menit	Tiba di TKK	
6	Melaksanakan Operasi Pemadaman					APD, selang, nozzle, dan unit pemadam kebakaran	-	Api Padam	
7	Membuat Laporan Kebakaran					ATK, Printer, Komputer	15 menit	Admin membuat laporan	



**DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN SERUYAN**


Nomor SOP	:	000.1/74,4/DAMKAR/II/2024
Tanggal Pembuatan	:	20 Mei 2024
Tanggal Revisi	:	
Tanggal Pengesahan	:	20 Mei 2024
Disahkan Oleh	:	<div>KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN</div> <div></div> <div>SRI SUSANTI, S.P.,MM NIP. 19810426 200604 0 022</div>
Nama SOP	:	PENDATAAN SARANA PRASARANA PROTEKSI KEBAKARAN
Kualifikasi Pelaksana		
1. Memahami Tupoksi		
2. Memahami Data Rawan Kebakaran		

SOP PENDATAAN SARANA PRASARANA PROTEKSI KEBAKARAN

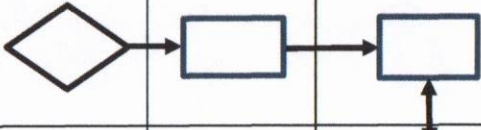





No	KEGIATAN	PELAKSANAAN				MUTU BAKU			
		Kepala Dinas	Kabid Pencegahan	Kasi	Staf Damkar	Kelengkapan	Waktu	Out Put	Keterangan
1	Melaksanakan Pendataan dan Memeriksa Alat Pemadam Kebakaran					- Form Ceklis	4 Jam	Terdatanya Alat Pemadam Kebakaran	
2	Menempelkan Label Pemeriksaan Pada Alat Pemadam					- Kertas Label	2 Jam	Terlabelnya Alat Pemadam Kebakaran	
3	Memberikan Stiker Tanda Telah Diperiksa Terhadap Alat Pemadam					- Stiker Label	2 Jam	Terpasangnya Tanda Pemeriksaan	
4	Membuat Laporan Hasil Akhir					- Data dan Dokumentasi	3 Jam	Dokumen Laporan Kegiatan	



**DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN SERUYAN**

Nomor SOP	: 000.1/74,4/DAMKAR/II/2024
Tanggal Pembuatan	: 20 Mei 2024
Tanggal Revisi	:
Tanggal Pengesahan	: 20 Mei 2024
Disahkan Oleh	: KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN  SRI SUSANTI, S.P.,MM NIP. 19810426 200604 0 022
Nama SOP	: SOP Pencegahan Dalam Daerah Kabupaten / Kota
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang pemerintahan daerah (lembaran Negara Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang perubahan kedua atas Undang Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang pemerintah daerah (lembar negara republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679).	1. Memahami Tupoksi 2. Memahami Pencegahan Kebakaran
2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 114 Tahun 2018 Tentang Standar Teknis Pelayanan Dasar Pada Standar Pelayanan Minimal Sub Urusan Kebakaran Daerah Kabupaten / Kota	
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 122 Tahun 2018 Tentang Standarisasi Sarana Dan Prasarana Pemadam Kebakaran Di Daerah	
4. Peraturan Bupati Seruyan Nomor. 37 Tahun 2021 Tentang Kedudukan Susunan Organisasi Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Pemadam Kebakaran Dan penyelamatan Kabupaten Seruyan.	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
Kedudukan, Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Seruyan	- Komputer - Materi Sosialisasi Dan Edukasi - Pamplet Stiker Dan Spanduk
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Jika SOP tidak Dilaksanakan, Maka Program Kerja Akan Terhambat	Data Pencegahan Kebakaran

SOP Pencegahan Dalam Daerah Kabupaten / Kota

No	KEGIATAN	PELAKSANAAN				MUTU BAKU			
		Kepala Dinas	Kabid Pencegahan	Kasi	Staf Damkar	Kelengkapan	Waktu	Out Put	Keterangan
1	Melaksanakan Sosialisasi Edukasi dan Himbauan					- pamflet, stiker, dan spanduk himbauan	5 Jam	terlaksananya Kegiatan	
2	Menyiapkan Bahan Materi Sosialisasi					- Kalimat himbauan bahaya api	1 Jam	Terkumpulnya bahan dan materi	
3	Memaparkan Materi Edukasi					- Materi edukasi	2 Jam	Memahami bahaya api	
4	Memberikan Himbauan Pencegahan kebakaran					- Bahan himbauan	4 Jam	Memahami teknik pemadaman api awal	
5	Tanya Jawab					- Materi himbauan	30 Menit	Dokumen laporan kegiatan	
6	Kesimpulan					- Data dan dokumentasi	15 Menit	Dokumen laporan kegiatan	



**DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN SERUYAN**

Nomor SOP	: 000.1/74.4/DAMKAR/II/2024
Tanggal Pembuatan	: 20 Mei 2024
Tanggal Revisi	:
Tanggal Pengesahan	: 20 Mei 2024
Disahkan Oleh	: <div>KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN SRI SUSANTI, S.P.,MM NIP. 19810426 200604 0 022</div>
Nama SOP	: SOP Pemberdayaan dalam pencegahan dan penanggulangan kebakaran, melalui sosialisasi dan edukasi

Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang pemerintahan daerah (lembaran Negara Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang perubahan kedua atas Undang Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang pemerintah daerah (lembar negara republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679).
2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 114 Tahun 2018 Tentang Standar Teknis Pelayanan Dasar Pada Standar Pelayanan Minimal Sub Urusan Kebakaran Daerah Kabupaten / Kota
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 122 Tahun 2018 Tentang Standarisasi Sarana Dan Prasarana Pemadam Kebakaran Di Daerah
4. Peraturan Bupati Seruyan Nomor. 37 Tahun 2021 Tentang Kedudukan Susunan Organisasi Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Pemadam Kebakaran Dan penyelamatan Kabupaten Seruyan.

Kualifikasi Pelaksana

1. Memahami Tupoksi
2. Memahami Isi Pemberdayaan Masyarakat Tentang Simulasi

Keterkaitan

Kedudukan, Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Seruyan

Peralatan/Perlengkapan

- Komputer
- Materi Sosialisasi
- Alat Pemadam Kebakaran

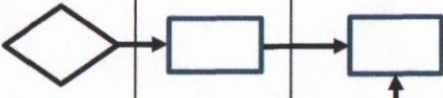




Peringatan

Jika SOP tidak Dilaksanakan, Maka Program Kerja Akan Terhambat

Pencatatan dan Pendataan


Data Masyarakat Yang Dihimbau

SOP Pemberdayaan dalam pencegahan dan penanggulangan kebakaran, melalui sosialisasi dan edukasi

No	KEGIATAN	PELAKSANAAN				MUTU BAKU			
		Kepala Dinas	Kabid Pencegahan	Kasi	Staf Damkar	Kelengkapan	Waktu	Out Put	Keterangan
1	Melaksanakan Sosialisasi Edukasi dan Himbauan Kepada Masyarakat					- pamplet dan spanduk himbauan	1 Jam	terlaksananya Kegiatan	
2	Menyiapkan Bahan Materi Sosialisasi					- Kalimat kewaspadaan bahaya kebakaran	1 Jam	Terkumpulnya bahan dan materi	
3	Menyampaikan Materi Sosialisasi					- Mensosialisasikan Bahaya kebakaran	2 Jam	Memahami bahaya api	
4	Melakukan Simulasi dan Praktek Pemadaman Kebakaran					- Sarana Prasarana Pendukung	4 Jam	Memahami teknik pemadaman api awal	
5	Membuat Laporan Hasil Akhir					- Data dan Dokumentasi	30 Menit	Dokumen laporan kegiatan	



**DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN SERUYAN**


Nomor SOP	:	000.1/74.4/DAMKAR/II/2024
	Tanggal Pembuatan	: 20 Mei 2024
	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Pengesahan	: 20 Mei 2024
Disahkan Oleh	:	KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
	:	 SRI SUSANTI, S.P., MM NIP. 19810426 200604 0 022
Nama SOP		: PEMBENTUKAN PEMBINAAN RELAWAN PEMADAM KEBAKARAN
Dasar Hukum		
Kualifikasi Pelaksana		
1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang pemerintahan daerah (lembaran Negara Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang perubahan kedua atas Undang Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang pemerintah daerah (lembar negara republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679). 2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 114 Tahun 2018 Tentang Standar Teknis Pelayanan Dasar Pada Standar Pelayanan Minimal Sub Urusan Kebakaran Daerah Kabupaten / Kota 3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 122 Tahun 2018 Tentang Standarisasi Sarana Dan Prasarana Pemadam Kebakaran Di Daerah 4. Peraturan Bupati Seruyan Nomor. 37 Tahun 2021 Tentang Kedudukan Susunan Organisasi Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Pemadam Kebakaran Dan penyelamatan Kabupaten Seruyan.		
Keterkaitan		
Peralatan/Perlengkapan		
Pencatatan dan Pendataan		
Peringatan		
Jika SOP tidak Dilaksanakan, Maka Program Kerja Akan Terhambat		

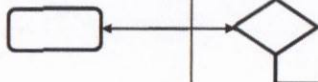





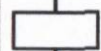
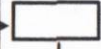

SOP PEMBENTUKAN PEMBINAAN RELAWAN PEMADAM KEBAKARAN

No	KEGIATAN	PELAKSANAAN				MUTU BAKU			
		Kepala Dinas	Kabid Pencegahan	Kasi	Staf Damkar	Kelengkapan	Waktu	Out Put	Keterangan
1	Melakukan Pembinaan dan Pelatihan Anggota Redkar					- Sarana Prasarana Pendukung	2 Jam	Terlaksana Pelatihan Redkar	
2	Menyiapkan Bahan Materi dan Alat Pelatihan					- Dasar Hukum Redkar - Alat Peraga	1 Jam	Terkumpulnya Bahan dan Materi	
3	Melaksanakan Pemanasan Anggota Redkar					- Peregangan	30 Menit	Meminimalisasi Cidera/ Terkilir	
4	Melaksanakan Pelatihan Simulasi Pemadaman					- Sarana Prasarana Pendukung	4 Jam	Memahami Teknik Pemadaman	
5	Membuat Laporan Hasil Akhir					- Data dan Dokumentasi	30 Menit	Dokumen Laporan Kegiatan	



**DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN SERUYAN**

Nomor SOP	:	000.1/74,4/DAMKAR/II/2024
	Tanggal Pembuatan	: 20 Mei 2024
	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Pengesahan	: 20 Mei 2024
Disahkan Oleh		<div><div>KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN</div><div> SRI SUSANTI, S.P.,MM NIP. 19810126 200604 0 022</div></div>
Nama SOP		:
Dasar Hukum		
Kualifikasi Pelaksana		Pengadaan sarana prasarana pencegahan, penanggulangan kebakaran dan alat pelindung diri
1. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 127, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4890)		
2. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Republik Indonesia Nomor 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operating Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintahan		
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota		
4. Peraturan Bupati Seruyan Nomor 66 Tahun 2016 Tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintahan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Seruyan		
Keterkaitan		
Peralatan/Perlengkapan		Data laporan dan Formulir Isian

No	KEGIATAN	Pelaksana						Mutu baku			Keterangan	
		Kabid Pemadaman Penyelamatan dan sarana Prasarana	Kasubbag Perencanaan	ULP	Pejabat Pelaksan Teknis Kegiatan	Keuangan	Kontraktor Pelaksana	Staf	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Melakukan survey harga								- Rencana Kerja	1 Minggu	Disposisi Kepala Bidang	
2	Membuat kerangka acuaan kerja (KAK)								- Data Pembanding	3 Hari	Disposisi PPK	
3	Membuat harga perkiraan sendiri (HPS)								- Data rampung	3 Hari	PPK	
4	Menyampaikan surat permohonan proses lelang ke ULP								- Data rampung	1 Hari	Data - data yang Sudah di Paraf Kadis	
5	Melakukan proses lelang								- Data dari APK RUP	15 Hari	(SPPBJ) Surat Perintah Pelaksanaan Barang dan Jasa	
6	Pelaksana Pekerjaan								Dokumen Kontrak	1 Bulan Sampai 12 Bulan	Terlaksananya Pekerjaan	
7	Proses pembayaran								- Data Pekerjaan Rampung	14 Hari	Terbitnya SP2D	