

Program Penyusunan Renstra Diskominfo Kabupaten Seruyan

No.	Kegiatan	PELAKSANA					MUTU BAKU		
		Sekdis	Kasubag Perencanaan	Kabid	Kadis	Arsiparis	Kelengkapan	Waktu	OUT Put
1.	Memerintahkan penyusunan Penetapan Kinerja Diskominfo	<pre>graph TD; Start([Start]) --&gt; B1[ ]; B1 --&gt; B2[ ]; B2 --&gt; B3[ ]; B3 --&gt; B4[ ]; B4 --&gt; B5[ ]; B5 --&gt; B6[ ]; B6 --&gt; B7[ ]; B7 --&gt; B8[ ]; B8 --&gt; B9[ ]; B9 --&gt; B10[ ]; B10 --&gt; B11[ ]; B11 --&gt; B12[ ]; B12 --&gt; B13[ ]; B13 --&gt; B14[ ]; B14 --&gt; End([End]); B10 --&gt; B9; B11 --&gt; B10;</pre>					Disposisi surat	5 menit	Disposisi surat
2.	Membuat format pengumpulan data dan informasi rencana strategi lima tahunan dari masing = masing bidang dan sekretariat						Format penyusunan Dokumen Renstra SKPD	1 jam	Format penyusunan Dokumen Renstra SKPD
3.	Menyampaikan format pengumpulan data informasi renstra lima tahunan kepada masing-masing bidang dan sekretariat						Format penyusunan Dokumen Renstra SKPD	15 menit	Format penyusunan Dokumen Renstra SKPD
4.	Mengundang Kadis dan Pejabat Esselon III Diskominfo untuk rapat pembahasan renstra lima tahunan						Undangan Rapat	10 menit	Undangan rapat
5.	Melaksanakan Rapat pembahasan rencana strategi lima tahunan						Draft Renstra SKPD	2 jam	Draft Renstra SKPD
6.	Menghimpun format data dan informasi renstra lima tahunan dari masing-masing bidang dan sekretariat						Draft Renstra SKPD	2 jam	Draft Renstra SKPD
7.	Menganalisis data dan informasi renstra yang telah terkumpul						Draft Renstra SKPD	1 hari	Draft Renstra SKPD
8.	Membuat konsep rencana strategi lima tahunan Diskominfo						Draft Renstra SKPD	1 hari	Draft Renstra SKPD
9.	Mengoreksi konsep Dokumen rencana strategi lima tahunan Diskominfo						Draft Renstra SKPD	1 jam	Dokumen Renstra SKPD
10.	Menyampaikan Dokumen rencana strategi lima tahunan kepada Inspektur untuk memintakan persetujuan						Dokumen Renstra SKPD	10 menit	Dokumen Renstra SKPD
11.	Penanda tangan dokumen rencana strategi lima tahunan Diskominfo oleh Inspektur						Dokumen Renstra SKPD	5 menit	Disposisi persetujuan dokumen Renstra
12.	Pembuatan surat pengantar pengiriman sekaligus penomoran surat						Konsep surat pengantar	10 menit	Surat Pengantar
13.	Pengadaan Dokumen rencana Strategi lima tahunan Diskominfo						Dokumen Renstra SKPD	30 menit	Dokumen Renstra SKPD
14.	Pengiriman dokumen rencana strategi lima tahunan Diskominfo ke BAPEDA dan pengarsipan						Dokumen Laporan Tahunan Diskominfo	10 menit	Dokumen Renstra SKPD