

LAPORAN HASIL PEMANTAUAN DAN  
EVALUASI PENYELENGGARAAN URUSAN  
PERSANDIAN PEMERINTAH DAERAH  
KABUPATEN SERUYAN TAHUN ANGGARAN

2019



KABUPATEN SERUYAN

## RINGKASAN EKSEKUTIF

Sesuai dengan Peraturan Bupati Kabupaten Seruyan Nomor 56 tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Seruyan bahwa pelaksana urusan persandian dilaksanakan oleh Bidang Persandian Pemerintah Daerah Kabupaten Seruyan berada dibawah Dinas Komunikasi dan Informatika. Bidang Persandian Pemerintah Daerah Kabupaten Seruyan mempunyai tugas penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di bidang tata kelola persandian, pengamanan persandian dan informasi, dan sistem komunikasi intra pemerintah. Dalam menjalankan tugas tersebut, Bidang Persandian menyelenggarakan fungsi:

1. Penyusunan kebijakan keamanan informasi;
2. Pengelolaan Pengamanan Informasi Milik Pemerintah daerah;
3. Peningkatan Kesadaran akan Keamanan Informasi;
4. Pengiriman, Penyimpanan dan Penghancuran Informasi Berklasifikasi;
5. Pengelolaan Sumber Daya Persandian;

Dalam mencapai tujuan kegiatan tersebut, Bidang Persandian telah didukung dengan sumber daya dan juga dihadapkan dengan sejumlah kendala dalam pelaksanaannya. Untuk meningkatkan kinerja Bidang Persandian dalam pengamanan informasi, telah dilakukan upaya identifikasi permasalahan dan tindakan perbaikannya sesuai dengan ketersediaan sumber daya yang ada.

Komitmen yang tinggi dan pelaksanaan kegiatan yang efektif akan membantu Bidang Persandian untuk mencapai tujuan, yang pada akhirnya dapat membantu terciptanya keamanan informasi di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Seruyan

Kuala Pembuang, 11 Juni 2019

**Kepala Dinas Komunikasi, Informatika,  
Statistik dan Persandian Kabupaten Seruyan,**

**H. SUGIAN NOOR, S.Pt., SE., SH., MP  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 19670405 199403 1 008**

## DAFTAR ISI

<b>RINGKASAN EKSEKUTIF</b> .....	i
<b>DAFTAR ISI</b> .....	ii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
A. Dasar Hukum.....	1
B. Tujuan.....	1
<b>BAB II HASIL EVALUASI PROGRAM KERJA URUSAN PERSANDIAN TAHUN 2019</b> ..	<b>2</b>
A. Ringkasan Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan .....	2
B. Rincian Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan .....	3
C. Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut Permasalahan .....	3
<b>BAB III PROGRAM KERJA TAHUN 2020</b> .....	<b>4</b>
<b>BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN</b> .....	<b>5</b>
A. Kesimpulan.....	6
B. Saran .....	6
<b>LAMPIRAN:</b>	
<b>LAMPIRAN II – DAFTAR SUMBER DAYA MANUSIA</b>	

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Dasar Hukum**

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
3. Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2017 tentang Badan Siber dan Sandi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 100), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 133 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2017 tentang Badan Siber dan Sandi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 277);
4. Peraturan Badan Siber dan Sandi Negara Nomor 10 Tahun 2019 tentang Pelaksanaan Persandian Untuk Pengamanan Informasi di Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1054);
5. Peraturan Daerah Kabupaten Seruyan Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah

#### **B. Tujuan**

Penyusunan Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian di Pemerintah Daerah bertujuan untuk:

1. Memberikan gambaran pelaksanaan penyelenggaraan persandian dalam satu tahun anggaran; dan
2. Mengidentifikasi kendala dalam pelaksanaan penyelenggaraan persandian
3. Mengetahui Rencana Anggaran dan Kegiatan yang akan dilakukan oleh bidang persandian

**BAB II**  
**HASIL EVALUASI PROGRAM URUSAN PERSANDIAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2019**

**A. Ringkasan Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan**

**Contoh uraian :**

Pada tahun 2019, Bidang Persandian Pemerintah Daerah Kabupaten Seruyan memiliki 3 program kerja dan kegiatan. Sesuai dengan data pada Tabel di bawah ini, kegiatan yang berkaitan dengan ruang lingkup pengawasan dan evaluasi, sementara kegiatan yang berkaitan dengan ruang lingkup Tata Kelola masih belum terdapat anggaran namun telah berjalan 100 %. Sehingga dari 1 Kegiatan yang dicanangkan yaitu pengawasan dan evaluasi dapat dilakukan 23 %, Sedangkan untuk kegiatan operasional tidak dapat dijalankan karena alat kurang memadai.

**Tabel Realisasi Kegiatan**

No	Ruang Lingkup	Jumlah Kegiatan	Realisasi Kegiatan	% Capaian
1	Tata Kelola	1	1	100%
2	Operasional	0	0	0
3	Pengawasan dan Evaluasi	1	1	23 %
Total		1	1	41 %

Sesuai dengan Tabel... di atas, anggaran untuk kegiatan yang berkaitan dengan Pengawasan dan Evaluasi memiliki alokasi paling besar yaitu sebesar Rp. 8.000.000,00 atau (23%) dari total anggaran, Dengan demikian alokasi anggaran yang berkaitan dengan kegiatan di bidang Tata Kelola dan Operasional tidak dianggarkan karena belum adanya sumber daya yang mumpuni serta alat yang memadai.

**B. Rincian Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan**

Keterangan: untuk nomenklatur organisasi menyesuaikan dengan kondisi di Pemerintah Daerah masing-masing

**1. Seksi Tata Kelola**

Untuk mendukung peningkatan kualitas tata kelola penyelenggaraan persandian dan keamanan informasi dan juga meningkatkan keamanan informasi yang dikirinkan secara vertikal maupun horizontal, pada tahun 2019 Seksi Tata Kelola Persandian Kabupaten Seruyan telah melaksanakan beberapa kegiatan dan capaian kegiatan sesuai pada Tabel di bawah ini yaitu:

No	Program Kerja	Anggaran	Serapan Anggaran	Capaian Hasil
1	Pengamanan dan Pengawasan Surat dari Kementerian Dalam Negeri Menggunakan Email Sanapati	-	-	100%

## 2. Seksi Pengawasan

### Contoh uraian :

Untuk mendukung peningkatan kualitas pengawasan dan pengendalian penyelenggaraan persandian dan keamanan informasi, pada tahun 2019 Seksi Pengawasan telah melaksanakan beberapa kegiatan dan capaian kegiatan sesuai pada Tabel .. di bawah ini yaitu

No	Program Kerja	Anggaran	Serapan Anggaran	Capaian Hasil
1.	Pengawasan dan Pembinaan di Kecamatan dan SKPD	Rp. 8.000.000,00	Rp. 8.000.000,00	23%
2.	Pengamanan dan Pengawasan Website Menggunakan SSL	-	-	100%

### C. Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut Penyelesaian Masalah

Dalam pelaksanaan kegiatan tersebut, terdapat kendala yaitu kurangnya Sumber Daya Manusia dan Kurang alat pendukung dalam Tata Kelola Persandian dan Layanan Informasi. Untuk anggaran masih mengikuti anggaran satu pintu pada bidang sekretariat 1 pintu di Dinas Kominfo Kabupaten Seruyan sehingga kurang maksimal namun hal tersebut sudah ditindak lanjuti dengan mengajukan pembuatan rekening sendiri. sedangkan untuk operasional Kendala dan tindak lanjut tersebut yakni:

**Tabel Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut**

No	Permasalahan	Rencana Tindak Lanjut	
1	<b>Tata Kelola</b>		
	a	Belum ada SDM yang berkualifikasi ahli sandi	Pada tahun 2020 sudah direncanakan menugaskan 1 (satu) orang staf untuk mengikuti pendidikan sandi yang dilaksanakan oleh Badan Siber dan Sandi Negara
2	b	Belum adanya alat pengamanan Informasi dan Kegiatan yang mumpuni	Pada Tahun 2020 diadakan pengadaan jammer, metal detector dan hadytalkie
	<b>Layanan Keamanan Informasi</b>		
2	a	Belum ada layanan kamanan yang dlakukan pada pemerintah daerah	Pada Tahun 2020 akan mengadakan Kegiatan Kontra Penginderaan pada Pemerintah Daerah Kabupaten Seruyan
3	<b>Pengawasan</b>		
	a	Belum ada pengawasan tentang keamanan informasi pada pemerintah daerah	Pada Tahun 2020 akan Merancang tentang peraturan Pengawasan pada Kemanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten Seruyan
4	<b>Pembinaan dan Pengawasan</b>		
	a	Belum adanya pembinaan bagaimana menjaga keamanan Informasi pada pemerintah daerah	Pada Tahun 2020 akan Mengadakan Sosialisasi dan Evaluasi tentang Kemanan Informasi Pemerintah Daerah Seruyan

**BAB III**  
**PROGRAM KERJA TAHUN 2020**

A. Seksi Tata Kelola

**Tabel Kegiatan Seksi Tata Kelola Tahun 2020**

No	Program Kerja	Anggaran	Waktu Pelaksanaan
1.	Pengadaan SDM sandi dengan Pelatihan Sandiman pada Badan Siber an Sandi Negara	<b>Rp. 80.000.000,00</b>	APRIL 2020
2.	Pengadaan Alat Pengamanan Kegiatan Pemerintah Daerah	<b>Rp. 10.000.000,00</b>	FEBRUARI 2020
3.	Mengantar, Mengkonsep dan mengelola Email yang berasal dari Pemerintah Pusat	<b>Rp. 30.000.000,00</b>	TAHUN 2020

B. Seksi Layanan Keamanan Informasi

**Tabel Kegiatan Seksi Layanan Keamanan Informasi Tahun 2020**

No	Program Kerja	Anggaran	Waktu Pelaksanaan
1.	Mengadakan Kegiatan Kontra Penginderaan pada Pemerintah Daerah Kabupaten Seruyan	<b>Rp. 29.840.000,00</b>	AGUSTUS 2020
2.	Merancang Peraturan Keamanan Informasi pada Pemerintah Daerah Kabupaten Seruyan	<b>Rp. 26.312.000</b>	OKTOBER 2020

C. Seksi Pengawasan

**Tabel Kegiatan Seksi Pengawasan Tahun 2020**

No	Program Kerja	Anggaran	Waktu Pelaksanaan
1.	Melakukan Sosialisasi dan Evaluasi Tentang Kemanan Informasi pada Pemerintah Daerah Kabupaten Seruyan	<b>Rp. 46.300.000</b>	DESEMBER 2020
2.	Melakukan Survey dan Pengawasan Kemanan Informasi di SKPD maupun Kecamatan pada Pemerintah	<b>Rp. 84.298.400</b>	JULI 2020
3	Melakukan Pengawasan Kemanan Informasi pada Setiap Kegiatan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Seruyan.	<b>Rp. 40.000.000</b>	TAHUN 2020

## BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

### A. Kesimpulan

Pelaksanaan program kerja urusan persandian tahun anggaran 2019 di Pemerintah Daerah Kabupaten Seruyan telah dilaksanakan dengan baik, yakni sebagai berikut:

1. Pencapaian indikator kinerja utama Bidang persandian tercapai sebanyak 368
2. Pengawasan Keamanan Informasi Surat dari Kementerian kepada Daerah Menggunakan Microsoft Outlook.
3. Pengamanan Website dengan Menggunakan SSL (*Secure Socket Layer*) dan Enskripsi Email pada Seluruh Website Pemerintah Daerah Kabupaten Seruyan.

### B. Saran

Guna pelaksanaan program kerja urusan persandian yang lebih baik, Bidang Persandian Pemerintah Daerah Kabupaten Seruyan bersaran sebagai berikut:

1. Untuk Kementerian Dalam Negeri:
  - a) Kementerian Dalam Negeri Lebih Memperkuat Fungsi Persandian.
  - b) Kementerian Dalam Negeri Memberikan Perhatian Khusus kepada Pegawai yang bergerak di Bidang Persandian.
2. Untuk Badan Siber dan Sandi Negara:
  - a) BSSN Perbanyak Pelatihan Tentang Keamanan
  - b) BSSN Memperbanyak Mengadakan Pertemuan antar Pimpinan SKPD Kominfo
3. Untuk Pemerintah Daerah Provinsi
  - a) Lebih Mendukung Kegiatan di Bidang Persandian di Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik.
  - b) Mengadakan Pertemuan Memperkuat Fungsi Persandian

LAMPIRAN II

DAFTAR SUMBER DAYA MANUSIA PELAKSANAAN URUSAN PERSANDIAN  
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SERUYAN

No	Nama	NIP	Pangkat/ Gol	Jabatan/ TMT	Pendidikan		Pelatihan Persandian/ Keamanan		Sertifikasi di Bidang Keamanan		Penghargaan di Bidang Persandian/ Keamanan Informasi		Tunjangan Pengamanan Persandian		Tugas Lain di Luar Urusan Persandia
					Jenjang	Th Lulus	Nama Pelatihan	Tahun	Nama Sertifikasi	Tahun	Nama Penghargaan	Tahun	Dapat	Tdk Dapat	
1	DWI JOKO SUKOCO	1969100919 94031006	IV/a	MARET 2020	S2		-		-		-			-	Kabid Statistik Persandian
2	GRACIANO E. KAMIS	1985031320 05011003	III/b	APRIL 2019	S1		-		-		-			-	Kepala Seksi Persandian
3.	MUHAMMAD ARIYANI	1982040320 12121001	II/b	APRIL 2020	SMA/SED ERAJAT		-		-		-			-	Staff
4	ADI PRASETYAW AN	1991062420 19031004	II/c	MARET 2019	DIPLOMA		-		-		-			-	Staff

Kuala Pembuang, 11 Juni 2020

Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan  
Persandian Kabupaten Seruyan,

**H. SUGIAN NOOR, S.Pt., SE., SH., MP**  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 19670405 199403 1 00

DAFTAR KELENGKAPAN SARANA KERJA  
DI PEMERINTAH DAERAH PROVINSI/KABUPATEN/KOTA.....

No	Sarana Pendukung	Jumlah	Kondisi
1	Sarana Kerja Administrasi		
	a. Sarana Pengolah Data		
	- Desktop	1	Baik
	- Scanner	1	Baik
	- Printer	1	Baik
	b. Sarana Penyimpan Data		
	- Flashdisk	1	Baik
	- Lemari	1	Baik
	c. Sarana Komunikasi		
	- Telepon	1	Baik
	- Sarana Internet	1	Baik
	d. Sarana Pencetak		
	- Printer	1	Baik
	e. Sarana Tulis Menulis		
	- Ballpoint	15	Baik
	- Pensil	5	Baik
	- Tip ex	1	Baik
	- Spidol	2	Baik
	- Buku Kerja	2	Baik

**Kuala Pembuang, 11 Juni 2020**  
**Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan**  
**Persandian Kabupaten Seruyan,**

**H. SUGIAN NOOR, S.Pt., SE., SH., MP**  
**Pembina Utama Muda (IV/c)**  
**NIP. 19670405 199403 1 008**

